

『JARA建築ヴィジュアルイゼーション展 2021』作品募集のご案内

2021 年度、日本アーキテクチュラル・レンダラーズ協会(JARA)は、創立 41 周年を迎えます。
 昨年秋に予定しておりました作品展はご存じの通りコロナの影響で中止いたしましたが、今年は毎年実施している作品展を 40 周年記念事業として実施することを決定し、作品展名称を『JARA 建築ヴィジュアルイゼーション展 2021』といたしました。(昨年名称を変更。旧名称は『JARA20xx』、さらに以前は『建築パース 20xx 展』)
 出品資格は「JARA 会員もしくは特別会員であること」です。多数のご出品をお待ちしております。

目次

p-1	_____	ご案内目次
p-2	_____	展覧会概要
		募集概要
		出品料の支払い時期・方法について
p-3	_____	出品スケジュール
p-4~6	_____	募集要項(詳細) (1)統一パネル部門
		統一パネル部門__諸注意
		統一パネル部門__出力用画像データ サンプルイメージ
		統一パネル部門__PDF データを書きだす際の注意点
p-7	_____	出品可能点数 ←(1)(2)部門合計で
p-7~9	_____	募集要項(詳細) (2)統一外部部門
		統一外部部門__パネル作品の準備について
		統一外部部門__額装作品の準備について
		統一外部部門__出品票 (統一外部部門の作品 に必要)
p-10	_____	募集要項(詳細) (3)映像作品部門
p-10	_____	募集要項(詳細) (4)xR 作品部門
p-10	_____	募集要項(詳細) 各自の PR リーフレットの設置について
p-11	_____	諸注意

展覧会概要

(※日程・時間は予定です)

展覧会名称: JARA 建築ヴィジュアルライゼーション展 2021

内容:「深める・広める・繋がる」をテーマとした JARA 創立 40 周年の記念展示。会員による建築パースや映像、海外団体の作品に加え、建築パースの進化とともに歩んできた JARA の 40 年間の足跡や、会員の制作現場の紹介などの展示も。図録広報誌の無料配布有り。

【東京展】 期間: 2021 年 9 月 19 日(日)～9 月 27 日(月) 搬入・設営:9/18 9:00～／搬出:9/28 9:00～

会場: 建築会館ギャラリー

〒108-8414 東京都港区芝5-26-20

TEL:03-3456-2016(日本建築学会総務グループ)

開館時間: 11:00～19:00

【名古屋展】 期間: 2021 年 10 月 12 日(火)～10 月 17 日(日) 設営:10/11 13:00～／搬出:10/17 17:00～

会場: 市民ギャラリー矢田 第2展示室 (仮)

〒461-0047 名古屋市東区大幸南一丁目1番10号 カルポート東 3F

TEL:052-719-0430

開館時間: 9:30～19:00 初日は12:00から 最終日は17:00まで

【大阪展】 期間: 2021 年 11 月 5 日(金)～11 月 9 日(火) 設営:11/5 9:30～／搬出:11/9 16:00～

会場: 大阪デザイン振興プラザ(デザインショーケース)

〒55-0034 大阪市住之江区南港北 2-1-10 ATC ビル ITM 棟 10F

TEL:06-6615-5510

開館時間: 10:00～18:00 初日は 13:00 から 最終日は 16:00 まで

会期中の行事について

東京展・名古屋展・大阪展 いずれも未定です。詳細は別途、各展ごとにお知らせいたします。

募集概要

《会員作品コーナー》 建築ヴィジュアルライゼーション作品募集

※40周年記念企画である今回は例年と違う展示方法ですので、各詳細ページを十分にご確認ください。

(1) 統一パネル部門 (詳細:p-4～6)

パース作品は基本的に、こちらの部門にご出品ください。(データ出品していただき、事務局がパネル化します)

(2) 統一外部門 (詳細:p-7～9)

「統一パネル」部門に当てはまらない場合は、こちらの部門にご出品ください。

(3) 映像部門 (詳細:p-10)

(4) xR部門 (詳細:p-10)

出品料の支払い時期・方法について

- ・振込票(出品料・年会費)は、7月上旬に事務局より送付されます。(予定)
- ・合計金額を、指定の口座に振込みしていただきます。

出品スケジュール

5/5(水)～5/12(水)

全部門 参加表明 ※展示検討のため出品数とサイズをできるだけ把握したいと考えています。

(送信フォームのご案内は、直前になりましたら担当からメール配信されます。)

問い合わせ先(受信担当): 中村泰剛 n-koubou@nike.eonet.ne.jp

6/23(水)～6/30(水)

(1)統一パネル部門 (2)統一外部門 データを提出

(投稿フォームのご案内は、直前になりましたら担当からメール配信されます。)

基本データ ((1)(2) キャプションや管理に使用します)

作品ごとに、投稿フォームにて送信してください。

選択肢などは実際の投稿フォームに記載されます。

画像データ A ((1)(2) 図録・WEB掲載等用)

画像投稿用ページにて以下の条件を満たした画像を送信してください。

※(1)統一パネル部門の場合、ダークグレーフチのない作品そのものの画像データのことで。

・画像画素数(サイズ): 2500×2000 pixels 程度 / モード: RGB / ファイル形式: JPEG最高画質(低圧縮率)

・画像データのファイル名: 英数半角で、1点目を苗字-01、2点目を苗字-02、3点目を苗字-03・・・としてください。

“山田”のように会員に同じ苗字の方がいる場合は、下の名前も書くなどしてわかるようにしてください。

例) 山田淳一郎-1点目の場合: yamada-jun-01.jpg 上野-2点目の場合: ueno-02.jpg

画像データ B ((1) 統一パネル部門のみ 出力用)

出力専用 画像投稿用ページにて以下の条件を満たした画像を送信してください。

※ダークグレーフチのついた「出力用PDFデータ」のことで。(詳細はP-4～6参照)

・画像画素数(サイズ): p-4～5参照 / モード: RGB / ファイル形式: PDF(p-6参照)

・画像データのファイル名: 英数半角で、1点目を苗字-01出力用、2点目を苗字-02出力用、3点目を苗字-03出力用・・・としてください。

問い合わせ先(受信担当): 中村泰剛 n-koubou@nike.eonet.ne.jp

(3)映像部門 データを担当に送信

提出物①:映像データ 提出物②:作品情報(メールでOK) ※要項詳細参照

メール宛先(映像担当): 有澤雄介 arisawa@vicc.jp TEL:03-6280-5722

9/15(水) 必着で

(2)統一外部門 作品を提出

(希望者)各自PRリーフレット を提出 (作品同梱でもよい封筒でもよい)

上記は以下に、必ず日にち指定で発送してください。(時間指定は不要。必要ならば午前に。)

【宛先】 〒170-0013 東京都豊島区東池袋2-7-3 柄澤ビル4F

JARA事務局 宛て TEL 03-5956-5029

※ 梱包オモテ面に、「JARA作品」とお書きください。

「(2)統一外部門作品」「リーフレット」同梱の場合はそれもわかるようにお書きください。

問い合わせ先(受取担当): 山田淳一郎 yamada-j@design-5.com

(1)統一パネル部門

パース作品は基本的に、こちらの部門にご出品ください。

- ・出品者は画像データを提出するだけ。実行委員会から外注し、まとめて出力～パネル化をします。(額装ではない)
- 統一仕様の展示をすることで、会場の壁面を効率よく使い、また見た目も綺麗になります。
- ・表現手法は自由。キャプションに作品解説等が書けるコメント欄あり。(作品解説方法は検討中)

「統一パネル部門」出品料 (パネル作成料=出力+パネル化) ※サイズは「パネルの面積」で区分

・小サイズ(※) = 基本出品料 5,000 円 + パネル作成料 2,200 円 → 合計 7,200 円

・中サイズ(※) = 基本出品料 6,000 円 + パネル作成料 3,700 円 → 合計 9,700 円

・大サイズ(※) = 基本出品料 7,000 円 + パネル作成料 6,700 円 → 合計 13,700 円

・大変形サイズ(※) = 基本出品料 7,000 円 + パネル制作料 12,100 円 → 合計 16,700 円

※出品料に加え「パネル作成料」がかかります。(その代わり額装費用の個人負担は無し)

※大変形サイズのみパネル制作料が高いのは様々な事情があるためです。ご了承ください。

※パネル作品は返送せず、最終会場で破棄となります。(その代わり返送費用の個人負担無し)

「統一パネル部門」サイズ目安 (画像サイズでなく、ダークグレーフチ付き=パネルのサイズ)(塗り足し含まず)

小サイズ(～A3) = 420mm × 297mm の中に収まるという意

中サイズ(～A2) = 594mm × 420mm の中に収まるという意

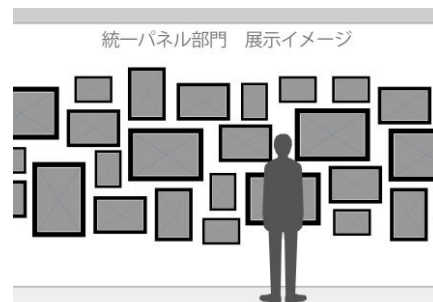
大サイズ(～A1) = 841mm × 594mm の中に収まるという意

大変形サイズ = 500,000 平方 mm 以下 (※ただし長手が 842mm 以上 1000mm 以下)

統一パネル部門__諸注意

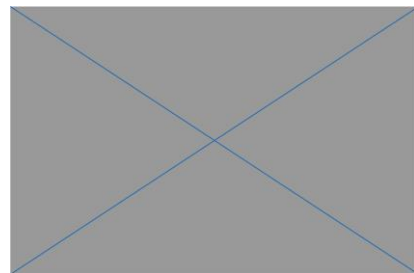
■統一パネル部門の展示について

- ・各作品画像の上下左右にダークグレーのフチが付いたパネルが、ギャラリーの壁にランダムに配置されている感じになります。
- ・展示イメージはこうです。→



■画像データ A (図録・WEBギャラリー用)について

- ・作品画像のみ(ダークグレーフチなし)
- ・画像画素数(サイズ): 2500 × 2000 pixels 程度
- ・JPEG(最低圧縮)提出



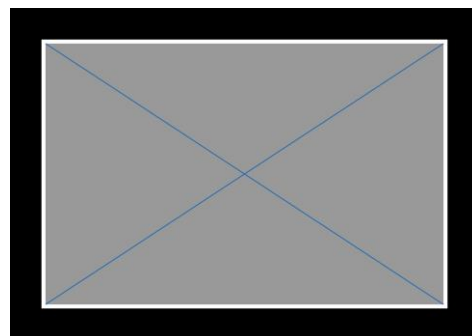
■画像データ B (出力用)について

- ・作品画像の上下左右に、ダークグレーフチ+塗り足し部分を付けた画像をご用意ください。
- ・ダークグレーフチの色・幅と塗り足しについては p-5 参照

統一パネル部門_出力用画像データ B サンプルイメージ

- ・PDF 提出(書き出しの注意点は p-6 参照)

Photoshop から PDF データを書き出す際の注意点



統一パネル部門_出力用画像データ B サンプルイメージ

■画像データ B (出力用)の サイズ・ダークグレーフチの色・幅・塗り足し について

・塗り足しとは、出力後に裁断する際、多少のズレが発生することを考慮し、裁断するサイズよりも大きく画像を作っておく部分です。

今回は、**左右上下それぞれ 3mm ずつ塗り足し**をつけてください。(ダークグレーフチの色)

・ダークグレーフチの色 = **R:80 G:80 B:80**

・ダークグレーフチの幅 =
フチを含めたサイズで「小」は 30mm、
「中」は 35mm、「大・大変形」は 40mm

・絵とダークグレーフチの間(内側)に、例えば白の余白を設けることも可です。

塗り足し: 上下左右
それぞれに 3mm ずつ

ダークグレーのフチ:
「小」は 30mm
「中」は 35mm
「大・大変形」は 40mm

余白: あってもなくても良い。
幅も任意。

※サイズぎりぎりでご悩む場合は、p-4 のサイズ目安をご参照いただきながら、以下の例1・2にてご理解ください。

例1) 500mm × 350mm の作品画像の場合、「中サイズかな」と思って上下左右にそれぞれ 35mm のダークグレーフチを付けると、570mm × 420mm のパネルサイズとなります。これは 594mm × 420mm に収まるので「中」サイズで大丈夫となります。これに塗り足しをつけると 420mm を超えますが、それはかまいません。

⇒ この場合は、35mm のダークグレーフチ・パネルサイズは 570mm × 420mm (= 中サイズ) となります。
⇒ そして塗り足しを 3mm ずつつけるので、出力用データのサイズは 576mm × 426mm となります。

例2) 500mm × 400mm の作品画像の場合、「中サイズかな」と思って上下左右にそれぞれ 35mm のダークグレーフチを付けると、570mm × 470mm のパネルサイズとなります。これは 594mm × 420mm に収まらないので「大」サイズとなってしまいます。フチの幅も変わりますのでご注意ください。

⇒ この場合は、40mm のダークグレーフチ・パネルサイズは 580mm × 480mm (= 大サイズ) となります。
⇒ そして塗り足しを 3mm ずつつけるので、出力用データのサイズは 586mm × 486mm となります。

■サンプルイメージ



Photoshop から PDF データを書き出す際の注意点

PDF への書き出しは、OS やバージョンによって見え方は異なりますが、注意するポイントは以下です。

1) Photoshop で「画像を統合」しておく。

- ・解像度は 300dpi にしておく。
- ・画像モードは RGB

2) ファイル／「別名で保存」を選択

- ・ファイルの種類で「Photoshop PDF」を選択
- ・カラープロファイルの埋め込みは、無しで良い。

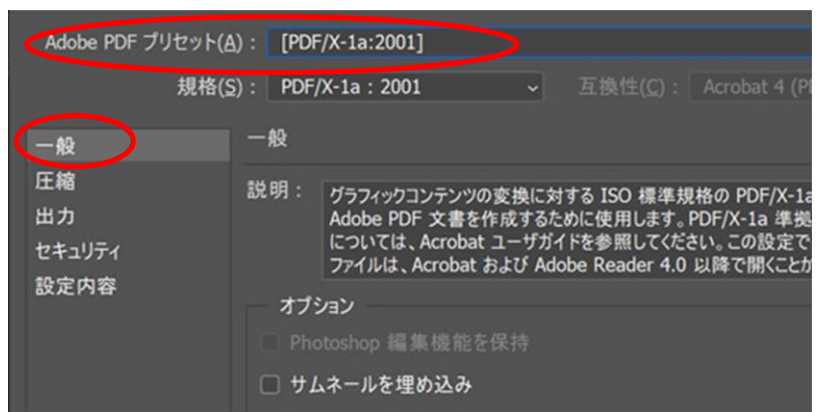
→「保存」をクリックすると

「Adobe PDF を保存」ウィンドウが開く



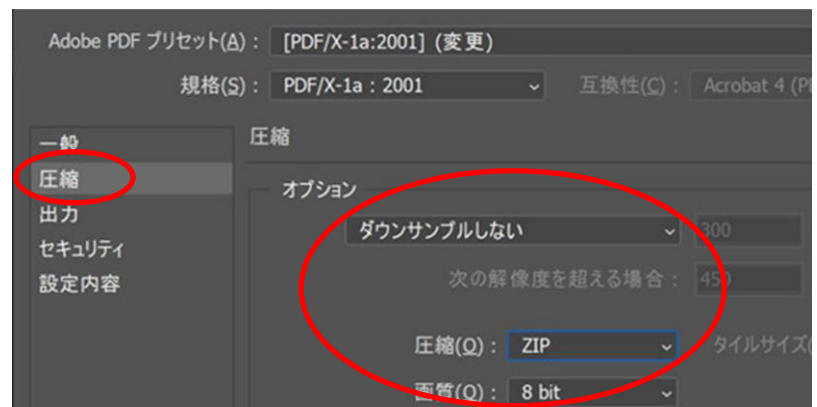
3) 左項目「一般」設定

- ・「Adobe PDF プリセット」を「PDF/X-1a2001」に設定。（「PDF/X-1a2001」が無い場合は、「高品質印刷」に設定。）
- ・「オプション」は、すべてチェックなし。



4) 左項目「圧縮」設定

- ・「オプション」で「ダウンサンプルしない」「圧縮」「ZIP」を選択。

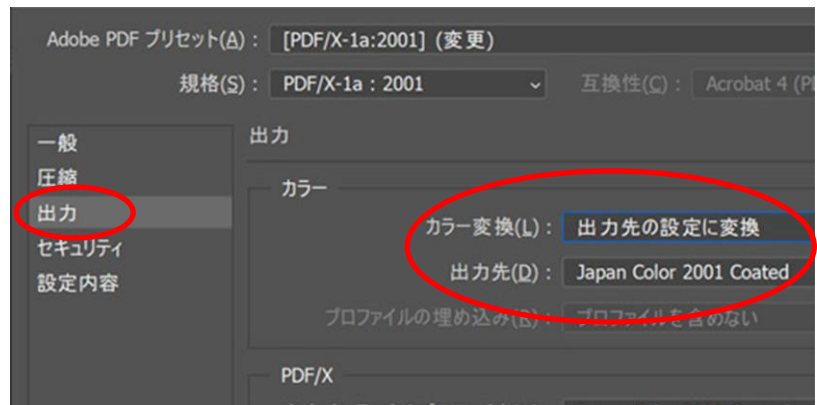


5) 左項目「出力」設定

- ・「カラー」項目を確認。（何もしなければ右のようになっているのでそのままでもよい）

なお、左項目の「セキュリティ」「設定内容」は設定する必要なし。チェックが入っている場合は外す。

→ 「PDF を保存」で完了。



出品可能点数

出品者1名につき、サイズの組み合わせによっては、(1)(2)部門合計 4点まで可能。

(下記の組み合わせの中からお選びください。)

4点: 小+小+小+小

3点: 小+小+小 / 小+小+中 / 小+小+大 / 小+中+中 / 小+中+大 / 小+大+大 /

中+中+中 / 中+中+大 / 中+大+大 / 大+大+大

2点: 小+小 / 小+中 / 中+中 / 中+大 / 大+大

1点: 小のみ / 中のみ / 大のみ

=====

募集要項(詳細)

(2)統一外部部門

「統一パネル」部門に当てはまらない場合は、こちらの部門にご出品ください。

- ・表現手法は自由。キャプションに作品解説等が書けるコメント欄あり。(作品解説方法は検討中)
- ・「40周年である今回は出品自由度を上げたい」という意見もあったのですが、ギャラリーの壁面積や搬送の関係上、ある程度の規制内での実施となりますことをご了承ください。
- ・“原画なので額装(アクリル表装)が必要”“プロセスがメインなので統一パネル展示に合わない”“自分の作品は縦3枚繋がるよう並べて展示してほしい”…などの場合を想定していますが、会場壁面積を占有してしまうのが今回一番困ると予想されます。例えばA1×3枚としたら、横並びは上下の壁が使用できず困りますが、縦並びなら大丈夫かもしれないので、事前にご相談ください。
- ・上記のように、特別な要望・仕様ものは、展示可能かどうかを実行委員長が判断いたします。
事前相談は山崎実行委員長にお早めにお問合せください。

「統一外部部門」出品料 ※サイズは「パネル(または額)の面積」で区分

・小サイズ＝基本出品料 5,000 円

・中サイズ＝基本出品料 6,000 円

・大サイズ＝基本出品料 7,000 円

※額装費用、発送費用、返送費用(着払い)は個人負担です。

※パネル作品は返送せず、最終会場で破棄となります。(その代わり返送費用の個人負担無し)

「統一外部部門」サイズ目安 (画像サイズでなくパネル(または額)のサイズ)

小サイズ＝125,000 平方 mm 以下 (A3・太子など)

中サイズ＝250,000 平方 mm 以下 (A2・四ツ切・大衣・半切など)

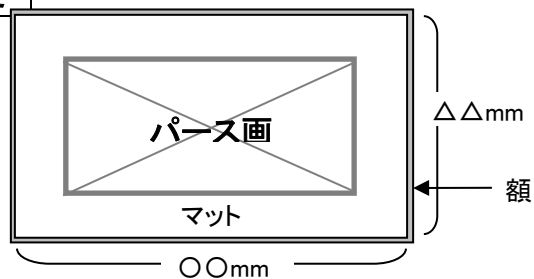
大サイズ＝500,000 平方 mm 以下 (A1・三三・小全紙・大全紙など)

ただし長手寸法の限度は 1000mm まで。(例:1000mm × 500mm)

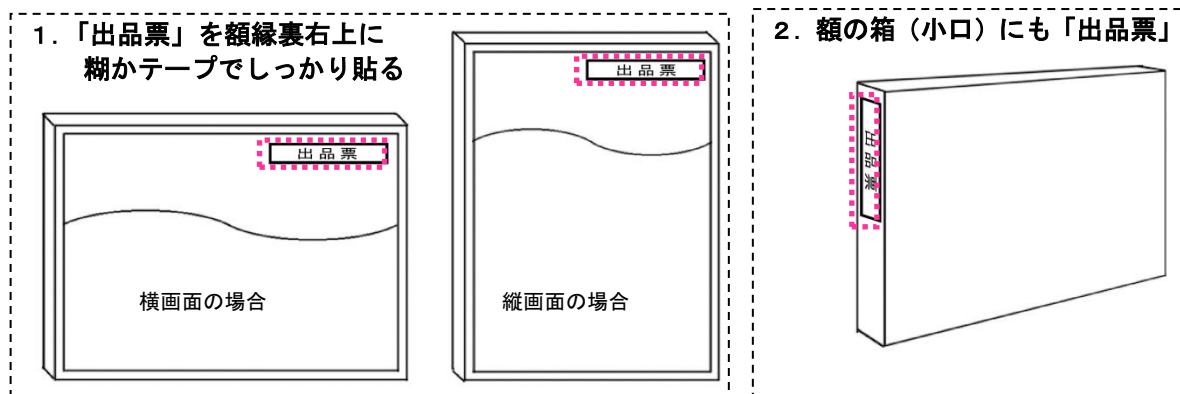
統一外部部門__パネル作品の場合の準備について

- ・7mm厚のハレパネをお使いください。
- ・**出品票をパネルの裏(少し内側)に貼ってください。梱包材にも貼ってください。**
- ・送付されてきた時の梱包材を使用して、次会場に搬送します。できるだけ他のパネルにはさむなどして、作品が傷つかない工夫をしてください。
- ・展示は「ひつつき虫+虫ピン」か「裏に金具を付けてワイヤーフックで吊る」か、会場ごとに判断させていただきます。パネルへのダメージは多少なりとも発生する可能性があることをご了承ください。
- ※パネル作品は返送せず、最終会場で破棄となります。(その代わり返送費用の個人負担無し)

統一外部門 額装作品の場合の準備について



- ・「展示する額」の面積とは、図の〇〇mm×△△mm のことです。(数 mm の誤差は気にしなくて結構)
- ・画面保護の為、**アクリル板表装**のこと、**ガラスは使用不可**とします。
- ・**額の裏に展示用の金具と紐**を取り付けて下さい。(その額専用の金具が必要です。)
- ・**出品票を1枚につき2か所(額の裏と箱の小口)**、間違いなく貼りつけてください。(以下参照)
- ・額用の箱に入れて下さい。運搬は箱入の状態で行います。(箱が無い場合は段ボール等で代用)



額装する場合の諸注意： 出品に慣れている方も、赤字部分は必ずお読みください。

- 【額選び】**
- ・一般的にパース用には、水彩や写真用の額を使います。
 - ・額には特有の規定サイズがあり、読み方も独特です。
太子(たいし)、大衣(たいごころ)、半切(はんせつ)、三々(さんさん)、全紙(ぜんし) などなど。
 - ・A3やA1というサイズのある額はかなり少ないのでご注意ください。
 - ・額の購入には意外と時間がかかります。規定サイズでも在庫が無い場合があります。
 - ・**特注サイズの額を作る場合は特に日数がかかります。(2週間以上などザラです)**
- 【仕様】**
- ・**アルミの簡易フレームは不可**とします。吊り下げ用フックと紐がみえてしまうからです。
 - ・吊り紐は「**テグス不可**」とします。滑りやすく、また伸びてしまうからです。
 - ・マットの有無は問いません。
マットの役目には、見栄え・額内の湿度調整・表面のアクリル板への密着防止 等があります。
 - ・マットは、画像に数mmかぶるように45度カッターで「窓抜き」します。自分では失敗も多いので、額の購入時に一緒に窓抜きもお願いするのが良いでしょう。(別費用)
 - ・マットは画像の四方に、3~8cm程度の幅で自由に設定できます。
- 【その他】**
- ・発送時の梱包は、作品を守るためには大事ですが、過剰包装にならないように。額を入れた箱を、エアキャップで2重に包む程度で大丈夫でしょう。
 - ・額入れを額屋にお任せする場合は、直接日時指定で発送してもらえば良いと思います。
 - ・いずれにしても間違いが無いのは、額を扱う画材屋に「パース(原画や出力したもの)」「募集要項」「記入した出品票」を持参の上、早めに相談することです。
- 【どの画材屋に相談したら良いかわからない方は】**・・・東京の場合、以下をご参考どうぞ。
- ・「ナビス」 <https://nabis-art.com/> ←店舗は「蔵前」です。
 - ・「世界堂」新宿本店4F http://www.sekaido.co.jp/shop_honten.html ←他にも店舗があります。

出品票（統一外部門の作品 に必要）

JARA 2021 展 出品票

—記入例—

整理番号 J01	所属支部 関東・中部 関西	出品者氏名 山田 太郎	1 点目	備考 Aプロジェクト (白い外壁の方)
--------------------	-----------------------------	-----------------------	-------------	-----------------------------------

- ・整理番号は、後日(出品後)お知らせしますので、その番号をお書きください。(大きな字で!)
 - ・支部に○を、はっきりと!
 - ・出品者氏名を明記(大きな字で!)
 - ・備考欄にはタイトルを(同じタイトルが複数ある場合は、それぞれの特徴を一言書いておいてください。)
 - ・切り取って、**何点目か**が食い違わないように確認の上、**額縁の裏右上**と**箱小口**に糊づけしてください。
- ※規定外の場合でも、必ず**作品裏**および**梱包材**に貼ってください。

JARA 2021 展 出品票				
整理番号	所属支部 関東・中部 関西	出品者氏名	1 点目	備考
JARA 2021 展 出品票				
整理番号	所属支部 関東・中部 関西	出品者氏名	1 点目	備考
JARA 2021 展 出品票				
整理番号	所属支部 関東・中部 関西	出品者氏名	2 点目	備考
JARA 2021 展 出品票				
整理番号	所属支部 関東・中部 関西	出品者氏名	2 点目	備考
JARA 2021 展 出品票				
整理番号	所属支部 関東・中部 関西	出品者氏名	3 点目	備考
JARA 2021 展 出品票				
整理番号	所属支部 関東・中部 関西	出品者氏名	3 点目	備考
JARA 2021 展 出品票				
整理番号	所属支部 関東・中部 関西	出品者氏名	4 点目	備考
JARA 2021 展 出品票				
整理番号	所属支部 関東・中部 関西	出品者氏名	4 点目	備考

募集要項(詳細)

(3)映像作品部門

募集内容: 建築ヴィジュアルイゼーションに関する映像作品

(ムービー、アニメーション、VR、静止画作品のメイキングビデオ等)

- ・出品者が所属している会社の作品も可。
- ・全会場モニターにてループ再生します。
- ・会場により日時限定の上映となる場合があります。ご了承ください。

「映像部門」出品料

- ・(1)(2)部門に出品している会員は出品料=無料
- ・(1)(2)部門に出品していない会員は出品料=7,000円

尺について: 「常識的な範囲内」でお願いします。

例: アニメーション作品で2~5程度、メイキングで10分以内など。

提出物①: 映像データ ※会場での上映は1920x1080(フルHD)になります。

ファイルの保存圧縮形式: wmv / QuickTime / mp4

提出映像サイズ: 720x480(DVD)~1920x1080(フルHD)*

提出物②: 作品情報 (メールでOK)

種類: (CGムービー、手描きのメイキングなど)

タイトル: ○○○○○○○○○○○○○○○○

制作者: 制作者名 / 社名 制作年: 20xx年 長さ(尺): 約x分

作品の説明: (150文字程度)

※メール本文に「WEBサイトへの掲載希望: 希望する or 希望しない」を必ず記載してください。

募集要項(詳細)

(4)xR部門

「xR部門」出品料: 無料(予定)

- xR系(VRやARなど)コンテンツ展示・実演を希望される方は、
- 機材や日時のことなどご相談事項がありますので、お早めに下記までお問合せください。
- (現段階ではイベント実施が未定ですので、可能日時は状況を見て…となるかと思います。)

問い合わせ先(相談窓口): 渡辺健児 watabnabe@vicc.jp

募集要項(詳細)

各自のPRリーフレットの設置について

会場内にリーフレット(A4以内)を設置できます。

- ・最初の会場である東京展設営時にご持参いただいても結構です。
- ・3会場ありますので、残数を次会場に搬送します。最終会場にて残数ごく少数の場合など、返却せず破棄させていただきます。ご了承ください。

※今回は展示の都合で、名刺の設置はしないことになりました。ご了承ください。

諸注意

●【重要】出品許可について（3会場展示・「図録広報誌」「WEBギャラリー」掲載）

作品の出品許可はデータ出品時までには必ず、各自が得ておいてください。

クライアントへの出品許可を得る際、「作品展(3会場)への会場展示」についてはもちろんのこと、「図録広報誌」および「WEBギャラリー」への掲載についても許可を取ってください。

「映像作品」についても、WEBへの掲載希望について、出品者の意思確認をさせていただきます。

各媒体に、キャプションおよび外部掲載用の会員名簿の情報も掲載されます。

後でトラブルになることは絶対に避けなければなりません。

特に図録は印刷物なので事後の削除は不可能です。充分ご理解の上、ご準備ください。

●図録広報誌への会員名簿掲載について

例年通り、図録広報誌『PERSPECTIVE』を作成し、会員名簿（外部掲載用の「氏名・会社名・部署名・住所・TEL・メールアドレス」）を掲載します。

※基本的には1/1付の「外部掲載用の会員名簿」情報を掲載しますので、名簿内容に変更のある方、および非掲載にしたい項目に変更のある方は、事務局までご連絡ください。

●作品展会場の撮影許可について

作品展会場は、基本的に「撮影可」としております。

（図録やWEBギャラリーへの個別非掲載対応はしていないことも鑑み）

ただし「映像作品」においては、出品者の申し出があれば適宜対応を変えることもできます。

●「好きな作品」投票・コメント投稿について

・会期中に「好きな作品」投票及びコメント投稿を実施します。詳細は別途ご連絡いたします。

・受信担当者にはメール送信者が特定できてしまいますが、記録・公表はしません。

・基準は人それぞれですので、「好きな」という表現となっています。

・従来通り、投票結果は「広報の目安」とします。（広報活動に使用する場合があります。）

・結果は「順位付けはせず上位3点程度をJARAのWEBサイトに掲載」いたします。

・コメントは、一覧にまとめて会員全員にメール配信いたします。

●「パネル返送」をしない件について

・今回は(1)(2)部門ともに、パネルの作品は出品者に返送せず、最終会場で破棄とさせていただきます。これについては実行委員会で十分検討しました。

3会場経たパネルはかなりダメージを受けていることも理由ではありますが、大きな根拠は、返送梱包のための費用・労力(人手)・時間(手間)を考慮してのことです。ご了承ください。

多数の会員が仕事の予定を調整し、企画・準備から、搬入・設営・搬送・保管・搬出・廃棄処分に至るまでの対応を、協力して行っております。どうか会の趣旨をご理解の上、この展覧会を盛り上げ、出品参加していただけますようお願い申し上げます。

以上